

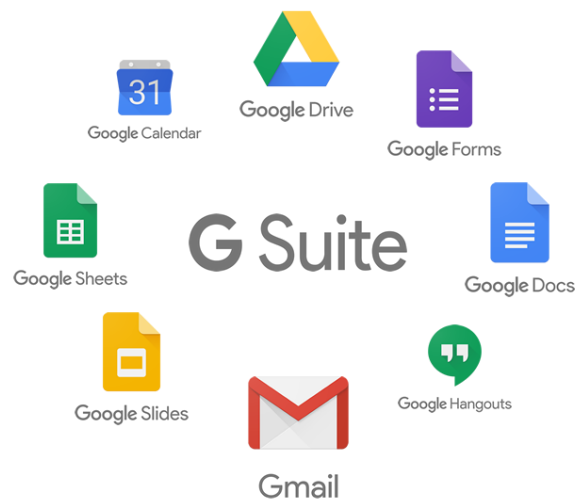


وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة أمحمد بوقرة بومرداس
مركز شبكات الإعلام والاتصال



*Ministère de l'enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique
Université M'Hamed Bougara Boumerdes
Centre des Réseaux et Systèmes d'Information et de Communication*

Sauvegarder votre compte de Messagerie UMBB Google et les données Google sur votre Ordinateur avec Google Takeout



Par le centre des Réseaux et Systèmes
D'Information et de Communication
Université M'Hamed BOUGARA de Boumerdès

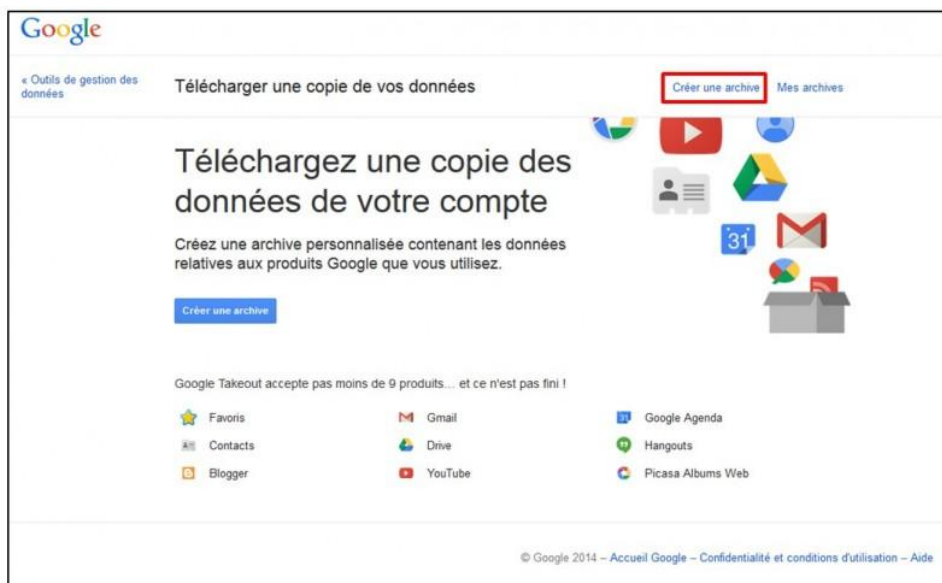
Sauvegarder Messagerie UMBB Google et les données Google sur son Ordinateur avec Google Takeout

Sur Messagerie UMBB Google, l'ensemble de vos messages électroniques sont stockés en ligne sur votre compte Google. Il peut être intéressant de **recupérer ses mails en local sur son ordinateur** pour les conserver. **Google Takeout** propose aux utilisateurs des services Google un outil capable de sauvegarder l'intégralité des données stockées sur votre compte. Ainsi, outre **Messagerie UMBB Google**, il est également possible de conserver les données relatives aux **contacts**, **documents Google Drive**, événement de **l'agenda** ou encore photos de **Picasa**. L'application en ligne va générer une **archive** et vous préviendra ensuite par mail lorsque celle-ci sera prête à être télécharger.



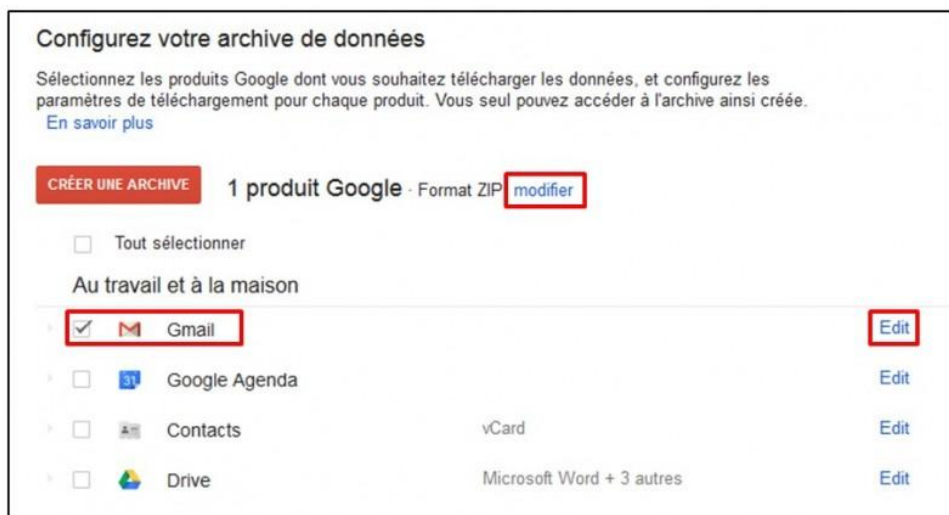
Accéder au service Google Takeout

Après **identification** sur votre compte Google, accédez à la [page suivante](#) pour utiliser le service. Vous pouvez également accéder à Google Takeout depuis **Paramètre de compte > Libération des données > Télécharger vos données**.



Créer une archive

Cliquez sur le bouton **Créer une archive**. Vous pouvez ensuite sélectionner l'ensemble des données que vous souhaitez sauvegarder localement. Dans notre cas, nous cochoons uniquement **Messengerie UMBB Google**.



En cliquant sur **Edit**, vous avez la possibilité de récupérer uniquement les messages liés à un **libellé** Messengerie UMBB Google.



Le bouton **Modifier** permet de choisir le **format** de l'archive à télécharger. Par défaut, c'est le format **.zip** qui est proposé. Les archives ne pourront donc pas dépasser 2Go par fichier. Vous pouvez aussi choisir d'archiver au format **.tgz** ou **.tbz** pour créer des archives allant jusqu'à 50Go par fichier. Un **logiciel de décompression** vous sera alors nécessaire pour ouvrir ces types de fichiers ([7zip](#) dans notre exemple).

Cliquez enfin sur **Créer une archive** pour lancer l'opération.



Une nouvelle fenêtre s'affiche. Celle-ci vous indique le **statut** de votre archive et son **poids total**. La case à cocher **M'envoyer un e-mail lorsque l'archive sera prête** permet d'être informé une fois celle-ci complète. En fonction des données à télécharger, le temps de création peut prendre plusieurs heures.



Une fois l'archive complète, vous pouvez la **télécharger** directement sur votre ordinateur. Celle-ci sera stockée pendant une semaine chez Google et ensuite automatiquement supprimée.



Décompresser les données présentes dans l'archives

Vous disposez à présent du fichier archive sur votre ordinateur. Il convient de le **décompresser**. Si celui-ci est au format **.zip**, effectuez un **clic droit** puis **Extraire tout**. Si il s'agit d'un fichier **.tgz** ou **.tbz**, utilisez 7-zip par exemple pour le décompresser en effectuant un **clic droit** puis **7-zip** et **Extract here**.

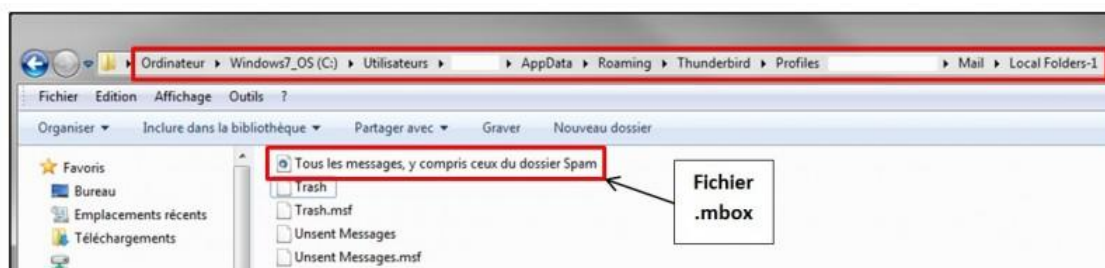


Consulter les messages récupérés sur son ordinateur

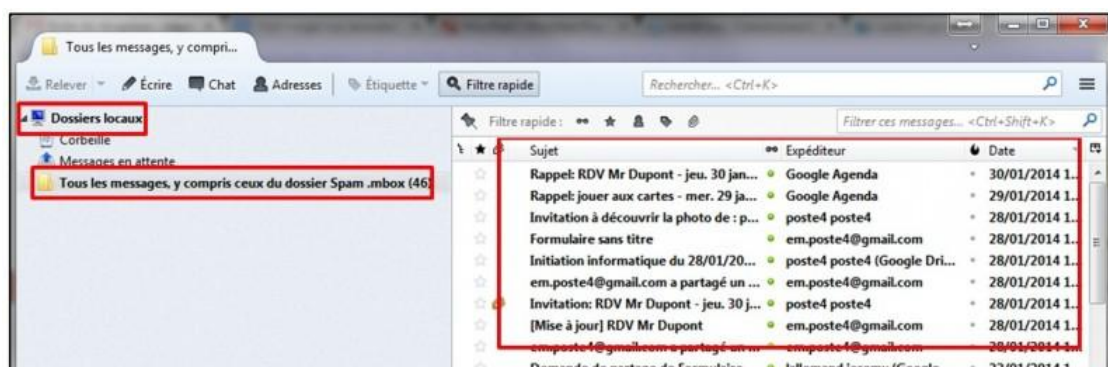
Le contenu du dossier décompressé affiche alors un **fichier au format .mbox** contenant l'ensemble des mails téléchargés.

Pour les afficher, vous devrez utiliser un **logiciel de messagerie** comme **Microsoft Outlook** ou **Mozilla Thunderbird** ([logiciel libre à télécharger ici](#)). Nous utiliserons ce dernier dans notre exemple. Celui-ci doit donc être **installé** sur votre ordinateur et **configuré avec un compte de messagerie**.

Nous allons à présent **déplacer** notre fichier .mbox dans le répertoire de Thunderbird. **Ouvrez** le dossier suivant (sous Windows 7/8) : **C:\Users\nom_utilisateur\AppData\Roaming\Thunderbird\Profiles*****.default\Mail\Local Folders** et **copiez** votre fichier .mbox.



Il ne vous reste plus qu'à **ouvrir** le logiciel **Thunderbird**. Vos messages s'affichent dans **Dossiers locaux** et le sous-dossier portant le nom de votre fichier .mbox.



Formats utilisés pour la compression des autres données Google

Vous retrouverez ci-dessous les formats de sauvegardes des différents services Google en téléchargement.

Google Agenda : format iCalendar (ICS) pour stocker les événements. Ce format est utilisé par de nombreux logiciels de messagerie gérant un calendrier.

Contacts : les contacts peuvent être téléchargés au format vCard (carte de visite), HTML (navigateur Internet) ou CSV (tableur).

Documents Google Drive : en fonction du document, les formats peuvent être les suivants : DOCX (Word), ODF (OpenOffice), PDF ou texte brut.

Feuille de calcul Google Drive : XLSX (Excel), ODS (OpenOffice), PDF.

Présentation Google Drive : PPTX (PowerPoint), ODP (OpenOffice), PDF, image au format PNG.

Formulaire Google Drive : XLSX (Excel), ODS (OpenOffice), PDF ou texte brut.

Dessin Google Drive : PDF, Images JPEG, PNG ou SVG

Vous pouvez également utiliser Messagerie UMBB Google Backup pour sauvegarder uniquement Votre messagerie.

S.DACI (CRSIC/UMBB)